

- Allegato C

**RICHIESTA UTILIZZO NUOVO CAPANNONE AVR**  
Via Ronzone - Roccamalatina

Obblighi e disposizioni per i committenti:

a) ESTINTORI: sono da posizionare nei siti indicati dagli appositi cartelli prima dell'inizio della manifestazione, da togliere alla fine della stessa e riporre in cucina;

b) SERVIZI IGIENICI PER DISABILI: lo spazio antistante i bagni per disabili deve rimanere accessibile, quindi occorre eliminare eventuali barriere architettoniche (celle frigo, ecc) e prima dell'inizio della manifestazione aprire il capannone togliendo telo e sbarra in ferro;

c) TETTOIA: se viene utilizzato l'impianto a GAS sotto la tettoia verificare KW Max consentito, come indicato da cartelli appesi in loco.

**AVR declina ogni responsabilità in caso non siano rispettate tali norme.**

Altri controlli che occorre effettuare poco prima dell'inizio della manifestazione:

- BAGNI CHIMICI ESTERNI: verificare stato e funzionalità;
- BRUCIATORE H2O CALDA CUCINA: controllare funzionalità;
- IMPIANTO ELETTRICO: controllo integrità e funzionalità quadro elettronico;
- IMPIANTO EMERGENZA/INCENDIO: consultare specifica;
- CASSETTA PRONTO SOCCORSO: posizionarla in luogo adatto.

N.b: in caso di anomalie/richieste di chiarimenti contattare i referenti AVR.

Luogo e data

Firma

- ALLEGATO A

ALL'ASSOCIAZIONE VOLONTARI ROCCAMALATINA  
Via Fosse Ardeatine,179 – Roccamalatina  
41052 Guiglia MO

REFERENTI:

Sig. Montanari Nicola Tel. 380 5044654  
Sig. Petrarolo Davide Tel. 348 7135991  
Sig. Giuseppe Martinelli Tel. 366 1694282

OGGETTO: RICHIESTA UTILIZZO NUOVO CAPANNONE AVR - Via Ronzone - Roccamalatina

Il/La sottoscritto/a.....

Nato/a a ..... il .....

Residente in.....Via.....N.....

C.F.....

Tel.....Email.....

in rappresentanza di.....

(indicare l'Associazione/Organizzazione di volontariato che eventualmente si rappresenta)  
C.F. o P.IVA dell'Associazione.....

#### CHIEDE

La disponibilità del NUOVO CAPANNONE AVR e relativa cucina siti in Roccamalatina Via Ronzone

Per il/i giorno/i .....

Dalle ore.....

Per la seguente finalità.....

#### A tal fine ESONERA

l'AVR da ogni e qualsiasi responsabilità a persone o cose, per fatti che dovessero accadere durante il periodo di utilizzo della suddetta struttura ( e comunque dal momento dell'effettiva consegna delle chiavi e sino alla loro restituzione).

#### SI OBBLIGA

- A pagare in anticipo, ENTRO 7 GIORNI DALL'EVENTO, tramite bonifico bancario, la somma relativa al canone stabilito pari ad Euro 200,00 al giorno per i primi tre giorni ed Euro 100,00 dal quarto giorno di utilizzo in poi.
- A consegnare la caparra pari ad Euro 100,00.
- A riconsegnare il locale nelle condizioni di fatto nelle quali è stato concesso entro tre giorni successivi alla giornata della manifestazione accollandosi l'onere delle pulizie comunque e da chiunque effettuate e a risarcire all'AVR gli eventuali danni arrecati alla struttura e/o attrezzature durante l'utilizzo delle stesse.

- A richiedere tutte le eventuali autorizzazioni di legge necessarie allo svolgimento dell'iniziativa sollevando AVR da ogni e qualsiasi responsabilità in tal senso.
- A non fare alcun intervento atto a modificare o adattare la struttura e le attrezzature esistenti
- A non sublocare a terzi la struttura o le attrezzature esistenti

**INOLTRE DICHIARA di essere a conoscenza (solo associazioni)**

- Di dover stipulare polizza assicurativa che copra il rischio connesso alle attività svolte nell'ambito della manifestazione.

Data e luogo .....

Firma .....

*Dichiaro di essere informato che ai sensi del D.Lgs 30 Giugno 2003 n. 196, la presentazione dell'istanza comporta l'apertura di una cartella individuale dell'utente, che in forma cartacea o con supporti magnetici determinerà una raccolta di dati in archivio, ed esprime il proprio consenso per il trattamento dei dati personali.*

Data e luogo .....

Firma .....

- \*Allegare al seguente modulo copia di un documento d'identità del richiedente
- \*In caso di minori di 18 anni, allegare copia documento d'identità del richiedente + quella di un genitore tutore.
- \*Entro due giorni dalla seguente richiesta vi verrà inviata una mail di conferma di prenotazione con allegati i moduli vidimati e i dati per effettuare il bonifico anticipato.

Data e luogo .....

Firma .....

- Allegato B

### Tariffario anno 2021 - CANONE

<b>Privati</b>	Cauzione € 100,00	<b>EURO 200,00</b> al giorno per i primi tre giorni <b>EURO 100,00</b> dal quarto giorno di utilizzo In aggiunta utenze, calcolate post evento.
<b>Associazioni</b>	Cauzione € 100,00	<b>EURO 200,00</b> al giorno per i primi tre giorni <b>EURO 100,00</b> dal quarto giorno di utilizzo In aggiunta utenze, calcolate post evento.
<b>Matrimoni</b>	Cauzione € 100,00	<b>EURO 400,00</b> in aggiunta utenze, calcolate post evento.

\*il bar esterno non è affittabile separatamente

\*le utenze verranno calcolate alla riconsegna delle chiavi

\*la cauzione verrà restituita, alla riconsegna delle chiavi, a seguito dell'ispezione eseguita dall'addetto.